

## Bijzondere voorwaarden van de reisorganisator of doorverkoper

Deze bijzondere voorwaarden vullen de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen, van toepassing op de daarin omschreven boekingen, aan. Zij zijn van toepassing voor alle te koopaanbiedingen en verkopen, en elke reisverbintenis van Jempi reizen, optredend in gelijk welke hoedanigheid, zowel in eigen naam als in naam en/of voor rekening van een uitvoerder van welke reisverbintenis ook, en in voorkomend geval als mandataris van de reiziger, voor elke handeling of rechtshandeling als professioneel, zoals bedoeld in artikel 27<sup>o</sup> van de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017 (verder afgekort als: "Wet Pakketreizen").

### Artikel 1: Overeenkomst en contractsluiting

#### 1.1

De reiziger bevestigt kennis te hebben genomen van de precontractuele informatie voor een pakketreis, bepaald in artikel 5 van de Wet Pakketreizen, voor gekoppelde reisarrangementen, artikel 66 van dezelfde Wet, en voor afzonderlijke reisdiensten artikel 71 van dezelfde Wet. Eveneens de informatie wie aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de reisverbintenissen, en wie instaat voor de wettelijk opgelegde zekerheidstelling bij insolventie en de instantie die deze verleend.

Voor Jempi Reizen is dit de verzekeringsmaatschappij MS Amlin Insurance SE, Koning Albert II laan 37, 1030 Brussel, België, [insolvency.claims.be@msamlin.com](mailto:insolvency.claims.be@msamlin.com), +32 2 894 70 00

#### 1.2

Elke verbintenis en reisovereenkomst, in welke hoedanigheid ook, komt tot stand bij de bevestiging ervan door Jempi reizen.

De reiziger bevestigt alle informatie te hebben ontvangen conform artikelen 10 en 11 van de Wet Pakketreizen, en gebonden te zijn door de algemene en bijzondere voorwaarden van de organisator, en indien toepasselijk doorverkoper of dienstverlener.

#### 1.3

De reiziger kan mandaat verlenen aan Jempi Reizen om in zijn naam en voor zijn rekening contracten af te sluiten, betalingen te verrichten en of te ontvangen, en elke rechtshandeling te verrichten verband houdend met de sluiting of uitvoering van een reisovereenkomst en de gevolgen ervan, en daarvoor keuze van woonplaats te doen op het adres van Jempi Reizen, tegen een gepaste overeen te komen kostenvergoeding.

Elk mandaat of volmacht en de aanvaarding ervan moet blijken uit de reisovereenkomst zelf, of een rechtsgeldig opgesteld document tussen de reiziger en Jempi Reizen.

### Artikel 2: Prijzen

#### 2.1

Elke reiziger is schuldenaar voor de betaling van de door of voor hem geboekte reisverbintenis.

#### 2.2

Uitsluitend de prijzen, in geval van wijziging oorspronkelijke offerte, bevestigd in de reisovereenkomst, zijn definitief.

#### 2.3

De prijzen betreffen uitsluitend de diensten zoals overeengekomen in de reisovereenkomst.

#### 2.4

Een eventuele offerte, op verzoek van de reiziger uitgebracht, is steeds onder voorbehoud, niet bindend en louter te beschouwen als indicatief voorstel. De prijs, het reisschema en de daarin vermelde reisdiensten kunnen desnoods wijzigen tot de definitieve bevestiging in de reisovereenkomst.

### Artikel 3: Betaling van de reissom

#### 3.1

Bij bevestiging van de overeenkomst betaalt de reiziger een voorschot van 30 % van de reissom.

3.2

Het saldo is verschuldigd uiterlijk 4 weken voor de afreis (behalve indien anders overeengekomen).

3.3

Reizigers die boeken binnen de 4 weken voor afreis dienen het volledige bedrag meteen te betalen bij bevestiging van de overeenkomst.

3.4

Bij specifieke aanbiedingen of afwijkende betalingsvoorwaarden van onze leveranciers kunnen er afwijkingen zijn op onze standaard betalingsvoorwaarden. Deze afwijkingen worden duidelijk vermeld bij het reisaanbod.

3.5

Alle betalingen zijn betaalbaar op de zetel van Jempi Reizen, netto en zonder korting.

3.6

Voor elke opening van een dossier worden dossierkosten aangerekend. Deze worden vermeld op de bestelbon. Een tarievenlijst kan opgevraagd worden in het kantoor. In geval van annulatie kunnen deze kosten geen aanleiding geven tot terugbetaling.

3.6

In geval van wanbetaling van het geheel of een gedeelte van de prijs, zijn de bepalingen uit boek XIX van het Wetboek Economisch Recht van toepassing, en zal Jempi Reizen de klant een gratis herinnering sturen om het verschuldigde bedrag te voldoen binnen 14 kalenderdagen. Betaalt de reiziger niet binnen die termijn, dan wordt het openstaande bedrag verhoogd met een jaarlijkse intrest berekend tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties berekend vanaf de kalenderdag die volgt op de dag waarop de gratis herinnering aan de klant werd verstuurd, alsook met een forfaitaire vergoeding van:

- 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

3.7

Jempi Reizen heeft het recht, bij wanbetaling door de reiziger, na aanmaning, de overeenkomst als een opzegging te beschouwen met onmiddellijke ingang en toepassing van artikel 7 van onderhavige bijzondere reisvoorwaarden.

#### **Artikel 4: Formaliteiten**

4.1

De reiziger neemt kennis van de te vervullen formaliteiten volgens de wet en de overeenkomst die door Jempi Reizen worden verstrekt.

4.2

De reiziger draagt de uitsluitende verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van de benodigde visa en of toegangs- en verblijfdocumenten tot het land van bestemming. De reiziger kan informatie inwinnen bij de FOD Buitenlandse Zaken. Onderhavige bepaling geldt eveneens voor de vereiste en noodzakelijke documenten inzake huisdieren.

4.3

Kinderen dienen minstens over een identiteitsdocument met foto te beschikken, en/of het document opgelegd in het land van bestemming. Kinderen die alleen reizen of slechts door een ouder worden vergezeld, dienen een document voor te leggen waaruit blijkt dat beide ouders de toestemming verlenen tot reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het

betrokken land vermeld is, evenals het adres waar ze hun vakantie doorbrengen en hun adres in België, en elk ander document zoals verplicht in het land van bestemming.

4.4

Schade door het niet naleven van de wettelijke voorschriften van het betrokken land is uitsluitend voor rekening van de reiziger.

4.5

De reiziger is zelf uitsluitend verantwoordelijk voor eventuele vaccinaties. Voor medische adviezen dient de reiziger een arts te raadplegen.

#### **Artikel 5: Bagage**

Bij vaststelling van verlies of beschadiging van bagage tijdens het vervoer dient de reiziger schriftelijk protest te uiten (dit dient gedaan te worden door een Property Irregularity Report in te vullen op de luchthaven), ter plaatse conform de toepasselijke wetgeving en indien conform daaraan volgens voorschriften van de betrokken vervoersmaatschappij en of diens vertegenwoordiger, op straffe zelf de rechtgevolgen te dragen van een laattijdig of ongeldig protest.

#### **Artikel 6: Dienstregeling**

De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat dienstregelingen, alhoewel in de regel imperatief tenzij anders vermeld, zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

#### **Artikel 7: Opzegging en wijzigingen door de reiziger**

7.1

Indien een reiziger de reis opzegt, dient dit via duurzame gegevensdrager, en in duidelijke bewoordingen te worden gemeld aan Jempi Reizen. De datum waarop de schriftelijke opzegging door Jempi Reizen wordt ontvangen, geldt als opzeggingsdatum. De opzegging gebeurt individueel per reiziger, of namens deze.

7.2

Afhankelijk van het moment van opzegging, zijn de volgende vergoedingen van toepassing. Bij opzegging van tickets, wordt er steeds 100% vergoeding aangerekend, ongeacht de opzeggingsdatum.

Als Jempi Reizen optreedt:

- a) als doorverkoper gelden de annuleringsvoorwaarden van de reisorganisator;
- b) als reisorganisator: vliegtuigbiljetten steeds 100 % ongeacht annuleringsdatum. Andere diensten 60 dagen voor afreis 25 % van de reissom. Van 60 tot 30 dagen 50 % van de reissom en voor 30 dagen tot afreisdatum 100 % van de reissom.

7.3

Specifieke reisaanbiedingen of arrangementen (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend voor groepsreizen) kunnen afwijkende opzeggingsvoorwaarden bevatten. Indien dit het geval is, worden deze voorwaarden duidelijk vermeld op de offerte of reisovereenkomst.

7.4

Wijzigingen in de reisdata of reisbestemming door de reiziger worden beschouwd als een opzegging en zijn onderworpen aan bovengenoemde opzeggingskosten.

7.5

Wijzigingen aan een geboekte reis kunnen indien mogelijk worden aanvaard, doch naast de opgelegde wijzigingskosten door de leverancier, zal een kosten- en administratieve vergoeding worden aangerekend:

- Meer dan 30 dagen voor vertrek: minimaal 100 € per reiziger;

· Minder dan 30 dagen voor vertrek: minimaal 150 € per reiziger

## **Artikel 8: Klachtenregeling**

### 8.1

De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, Jempi Reizen onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van een pakketreis-overeenkomst, door Jempi Reizen als reisorganisator afgesloten

### 8.2

Meldingsplicht van de reiziger ter plaatse: indien de reiziger een non-conformiteit vaststelt inzake de uitvoering of niet- uitvoering van een reisdienst, dient de reiziger dit onmiddellijk en ter plaatse te melden aan de dienstverlener zodat deze voor de reiziger een oplossing kan zoeken. Indien de ter plaatse voorgestelde oplossing de reiziger niet bevredigt, dient de reiziger zo snel mogelijk contact op te nemen met Jempi Reizen (per duurzame gegevensdrager of telefonisch tijdens de openingsuren) teneinde alsnog een bevredigende oplossing te bewerkstelligen. Alle kosten en gevolgen, welke ook, ten gevolge van de laattijdige of niet-naleving van deze meldingsplicht, zijn ten laste van de reiziger.

### 8.3

Voor eventuele geschillen die niet vallen binnen de bevoegdheid van de “Geschillencommissie Reizen” zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

### 8.4

Het Belgisch recht is uitsluitend van toepassing op alle overeenkomsten

## **Artikel 9: Garantstelling**

Jempi Reizen is verzekerd voor de bescherming tegen insolventie zoals bedoeld in de Wet Pakketreizen bij MS Amlin Insurance SE, Koning Albert II laan 37, 1030 Brussel, België, [insolvency.claims.be@msamlin.com](mailto:insolvency.claims.be@msamlin.com), +32 2 894 70 00

## **Artikel 10: Herroepingsrecht**

Er is geen herroepingsrecht conform artikel VI.53, 12° van het Wetboek van Economisch Recht.

## **Artikel 11: Verzekeringen**

### 11.1

Er is geen annulerings- of reisbijstandsverzekering inbegrepen in de prijs van de reis, tenzij anders bedongen zou zijn in de reisovereenkomst.

### 11.2

De reiziger wordt aanbevolen een annuleringsverzekering en een reisbijstandsverzekering af te sluiten.

11.3 Bij schade moet de aangifte rechtstreeks bij de verzekeringsmaatschappij worden ingediend of bij de vertegenwoordiger ervan in overeenstemming met de verzekeringspolis en polisvoorwaarden, waarvan de reiziger erkent kennis te hebben genomen.